

Приложение к приказу
директора ГКП на ПХВ
«Ветеринарная станция
Кызылжарского района»
КГУ «Управление ветеринарии
акимата СКО»
от « 12 » мая 2023 года
№ 38

**Положение
о работе антикоррупционной комплаенс-службы
ГКП на ПХВ «Ветеринарная станция Кызылжарского района»
КГУ «Управление ветеринарии акимата СКО»**

с. Бесколь 2023 год.

1. Общие положения

1. Настоящее положение об антикоррупционной комплаенс-службе (далее - Положение) ГКП на ПХВ «Ветеринарная станция Кызылжарского района» КГУ «Управление ветеринарии акимата СКО» (далее – Ветеринарная станция) разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан и на основании методических рекомендации по организации института антикоррупционного комплаенса в субъектах квазигосударственного сектора, утвержденных Председателем Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 30 декабря 2020 года (далее – Методические рекомендации) в целях оказания содействия при осуществлении антикоррупционного комплаенса и формирования единого подхода в реализации антикоррупционной политики ГКП на ПХВ «Ветеринарная станция Кызылжарского района» КГУ «Управление ветеринарии акимата СКО».

2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, функции и полномочия комплаенс-специалиста или лиц, исполняющих функции антикоррупционной комплаенс-службы в Ветеринарной станции.

3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

1) антикоррупционный комплаенс – функция по обеспечению соблюдения Ветеринарной станцией и её работниками законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции;

2) внутренний анализ коррупционных рисков – выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

3) конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

4) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

5) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

6) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению

коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

7) уполномоченный орган по противодействию коррупции – государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции, а также предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения.

4. На Ветеринарной станции приказом директора, согласно штатного расписания, определяется структурное подразделение или ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, основной задачей которого является обеспечение в организации и ее работниками соблюдения законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

Ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, определяется с учетом потенциального конфликта интересов.

5. Не допускается совмещение функции антикоррупционной комплаенс-службы с функциями других структурных подразделений Ветеринарной станции.

2. Цели, задачи, принципы и функции антикоррупционной комплаенс-службы

6. Основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения Ветеринарной станцией и её работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

7. Задачи антикоррупционной комплаенс-службы:

1) обеспечение внедрения инструментов предупреждения и превенции коррупционных правонарушений Ветеринарной станцией и её работниками;

2) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в Ветеринарной станции;

3) обеспечение проведения в Ветеринарной станции внутреннего анализа коррупционных рисков;

4) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;

5) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон).

8. При осуществлении антикоррупционного комплаенса рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

1) достаточность полномочий и ресурсов, выделяемых для выполнения функций антикоррупционного комплаенса;

2) заинтересованность руководства в эффективности антикоррупционного комплаенса;

3) информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;

4) независимость антикоррупционной комплаенс-службы;

5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса в Ветеринарной станции;

6) совершенствование антикоррупционного комплаенса;

7) постоянное повышение компетенций специалистов, осуществляющих функции антикоррупционного комплаенса.

9. На антикоррупционную комплаенс-службу возложены следующие функции:

1) разработка внутренней политики противодействия коррупции Ветеринарной станции;

2) разработка инструкции по противодействию коррупции для работников Ветеринарной станции;

3) разработка внутренней политики выявления и урегулирования конфликта интересов в Ветеринарной станции;

4) разработка антикоррупционного стандарта, в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;

5) разработка внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

6) разработка документа регламентирующего порядок информирования работниками Ветеринарной станции о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства;

7) разработка документа, регламентирующего вопросы корпоративной этики и поведения;

8) осуществляет сбор, обработку, обобщение, анализ и оценку информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики в Ветеринарной станции;

9) проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Ветеринарной станции в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 "Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14441);

10) участвует во внешнем анализе коррупционных рисков в деятельности Ветеринарной станции, проводимым по совместному решению

первых руководителей уполномоченного органа по противодействию коррупции и Ветеринарной станции;

11) осуществляет мониторинг выявленных коррупционных рисков в Ветеринарной станции и принимаемых мерах по их митигации и устранению;

12) проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры в Ветеринарной станции;

13) обеспечивает контроль за соблюдением работниками Ветеринарной станции политики противодействия коррупции и вопросов корпоративной этики и поведения.

14) содействует формированию культуры взаимоотношений, соответствующей общепринятым морально-этическим нормам в коллективе Ветеринарной станции;

15) обеспечивает соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, мер финансового контроля и антикоррупционных ограничений, установленных Законом, в рамках компетенции антикоррупционной комплаенс-службы;

16) разрабатывает и проводит мониторинг исполнения структурными подразделениями Ветеринарной станции внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

17) принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства, закупок и бизнес-процессов Ветеринарной станции;

18) принимает меры по урегулированию вопросов дарения и получения подарков в Ветеринарной станции;

19) осуществляет комплексную проверку благонадежности контрагентов;

20) проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в Ветеринарной станции и/или участвует в них;

21) проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией в Ветеринарной станции;

22) проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками Ветеринарной станции;

23) вносит директору Ветеринарной станции рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации деятельности Ветеринарной станции;

24) взаимодействует с уполномоченным органом по противодействию коррупции и государственными органами, субъектами квазигосударственного сектора, общественными объединениями, а также иными физическими и юридическими лицами.

10. При осуществлении своей деятельности антикоррупционная комплаенс-служба:

1) соблюдает конфиденциальность информации о Ветеринарной станции и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционного комплаенса, если в ней не содержатся данные о готовящемся и (или) совершенном коррупционном правонарушении;

2) обеспечивает конфиденциальность лиц, обратившихся по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в Ветеринарной станции;

3) своевременно информирует директора Ветеринарной станции о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения антикоррупционного законодательства;

4) доводит до сведения уполномоченного органа по противодействию коррупции о ставших известными случаях готовящихся, совершаемых или совершенных коррупционных правонарушений;

5) не препятствует установленному режиму работы Ветеринарной станции;

6) соблюдает служебную и профессиональную этики.

11. Работники антикоррупционной комплаенс-службы не должны:

1) участвовать в проверках процессов, в которых они участвовали в течение предшествующих трех лет;

2) участвовать в деятельности, которая могла бы нанести ущерб беспристрастности проверки или восприниматься как наносящая такой ущерб;

3) использовать конфиденциальную информацию в личных интересах;

4) нарушать нормы деловой этики;

5) принимать подарки и пользоваться услугами, в результате которых может быть нанесен ущерб независимости, объективности и беспристрастности антикоррупционной комплаенс-службы либо которые могут восприниматься как наносящие такой ущерб;

6) принимать участие в проверках, служебных расследованиях и других мероприятиях, которые могут привести к конфликту интересов.

12. Директору Ветеринарной станции необходимо:

1) способствовать созданию эффективной среды для осуществления деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, оказывать содействие в выполнении ее цели, задач, функций и обязанностей, в реализации прав;

2) осуществлять административное (организационно-техническое) обеспечение деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, в том числе обеспечивать необходимыми для ее деятельности возможностями, активами и ресурсами, включая, информационные системы и приложения

(доступы к необходимым базам данных) и иными товарами, работами, услугами;

3) предоставлять руководителю и работникам антикоррупционной комплаенс-службы возможности обучения и сертификации по вопросам деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, социальных и коммуникационных навыков и компетенций.

13. Взаимодействие антикоррупционной комплаенс-службы со структурными подразделениями субъекта квазигосударственного сектора строится на основе взаимной вежливости и корректности в работе.

14. Работники структурных подразделений Ветеринарной станции оказывают антикоррупционной комплаенс-службе содействие путем:

1) предоставления документов и информации, необходимой для осуществления задач и функций антикоррупционной комплаенс-службы, с учетом особенностей, установленных подпунктом 1) пункта 9 настоящего Положения;

2) объективного обсуждения выявленных рисков и нарушений;

3) совместного решения возникающих вопросов и проблем.

3. Отчетность антикоррупционных комплаенс служб

1. Антикоррупционная комплаенс-служба ежеквартально направляет информацию по принятым антикоррупционным мерам в Ветеринарной станции, в вышестоящий уполномоченный орган – Управление ветеринарии акимата Северо-Казахстанской области, а также по мере необходимости, в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

По запросу уполномоченного органа по противодействию коррупции, а также вышестоящего уполномоченного органа – Управление ветеринарии акимата Северо-Казахстанской области, направляется дополнительная информация по принятым антикоррупционным мерам в Ветеринарной станции.

2. Антикоррупционная комплаенс-служба периодически отчитывается перед директором Ветеринарной станции.

При возникновении возможных коррупционных правонарушений со стороны директора Ветеринарной станции антикоррупционная комплаенс-служба обращается в уполномоченные государственные органы согласно пункту 1 статьи 24 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

4. Заключительные положения

Вопросы деятельности Антикоррупционной комплаенс-службы не урегулированные настоящим Положением подлежат разрешению в соответствии с законодательством Республики Казахстан.